



Seminarkalender 2017
Persönlichkeitsentwicklung

Für Ihren Weiterbildungserfolg bieten wir Ihnen in diesem Seminarkalender

Ein Spektrum von über 300 Seminaren:

- **Informationstechnologie:** Service- und Providermanagement, Software-Engineering, UNIX, Microsoft-Betriebssysteme, Mainframe, Datenbanken, Netze und verteilte Systeme, Automotive, Scrum, Kanban, ...
- **Persönlichkeitsentwicklung:** Projekt-Management, Führungsmethoden, Kommunikation, Arbeitstechniken, Selbstmanagement, Sales, Unternehmensführung
- **Duale Bildung:** Seminare für Auszubildende und DH-Studenten

Alle Themen sind auch als **firmenexklusives (Inhouse-) Seminar** buchbar. Seminarinhalt und -ziel, Ort, Termin und Anzahl der Teilnehmer ist (nach Abstimmung) frei wählbar. Ein Exklusiv-Seminar ist meist bereits ab drei Personen kosteneffizient – und in der Regel zeitsparender.

Für Ihren Weiterbildungserfolg bieten wir Ihnen

Sie wünschen eine umfassende Konzeption und Durchführung von individuellen **Personal- und Unternehmensentwicklungsmaßnahmen** – wir beraten Sie und entwickeln die geeignete Maßnahme.

Zertifizierung: Wir bereiten Sie auf die Zertifizierung vor, wie beispielsweise Java, ITIL, PMP, PRINCE2, CAPM, ISTQB, SCRUM, ...

Sie haben Fragen oder wünschen ein individuelles Schulungsangebot?
Ihre Ansprechpartnerin freut sich auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail:



Anja Hancock
Vertrieb IT- und Business-Training
Tel.: 06083 / 9130-0
anja.hancock@freund-dirks.de

Für einen rundum angenehmen Seminar-Aufenthalt

- Freundliche und großzügige **Seminarräume**, stilvolle **Cafeteria**, **Terrasse** im Grünen
- **Seminarräume** in verschiedenen Größen
- Modernste **Hard- und Software-Ausstattung**
- **High-Speed-Internet-Zugang**
- Kostenfreier **W-LAN**
- **Gigabit-LAN** mit Zugriff auf IBM-Großrechner

- Wir verwöhnen Sie mit einem Vormittagsimbiss, unserer kulinarischen Mittagspause sowie Kaffee und Kuchen am Nachmittag, warmen und kalten Pausengetränken sowie Konfekt und Obst

- **Parkplätze** sind ausreichend und kostenfrei „direkt vor der Tür“ vorhanden.

Persönlichkeitsentwicklung • Seminare Januar bis Dezember 2017

Nr.	Seminartitel	Tage	Preis*	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.
	Persönlichkeit und Organisation														
	Frauen in Führungspositionen														
9940	Web 2.0 - Neue Dialoge mit Kunden	1	850 €	04.											
9f10	Kollegiale Beratung für weibliche Führungskräfte - Teil 1	2	1.250 €	12.-13.		15.-16.				05.-06.		06.-07.			
9f11	Kollegiale Beratung für weibliche Führungskräfte - Teil 2	2	1.250 €		16.-17.		05.-06.			26.-27.			04.-05.		
9f20	Work-Life-Balance für Führungskräfte	2	1.500 €							11.-12.	30.-31.			08.-09.	
9f30	Mixed Leadership - eine neue Führungskultur	2	1.600 €			29.-30.			06.-07.			27.-28.		29.-30.	
	Organisation														
9580	Veränderungsprozesse gestalten	2	1.600 €	20.-21.			11.-12.				24.-25.			16.-17.	
9594	Strategisches Innovationsmanagement	2	1.600 €	27.-28.			26.-27.				15.-16.			16.-17.	
9598	Geschäftsprozesse gestalten	2	1.600 €		22.-23.			30.-31.			24.-25.			28.-29.	
	Führung														
9110	Führung - Selbstverständnis, Rollen und Stile	2	1.300 €		04.-05.			02.-03.			15.-16.			10.-11.	
9115	Führen von Mitarbeitern	2	1.300 €			10.-11.			27.-28.					14.-15.	
9160	Teams erfolgreich führen	2	1.300 €	07.-08.				09.-10.				22.-23.			
9170	Führen durch Coaching	2	1.600 €		23.-24.				09.-10.			07.-08.			30.11.-01.
9f20	Work-Life-Balance für Führungskräfte	2	1.500 €		15.-16.	08.-09.									
f910	Gestern Kollege, heute Führungskraft - Führung für Einsteiger	2	1.800 €		15.-16.		19.-20.	17.-18.			24.-25.		11.-12.		
f920	Spitzenleistungen auslösen - Mitarbeiter entwickeln	3	2.150 €	09.-11.		22.-24.				26.-28.				08.-10.	
f930	Führen auf Distanz - Erfolgreiche Teams bilden in virtuellen Räumen	2	1.500 €	19.-20.		29.-30.					30.-31.			15.-16.	
f940	Effizient Führen ohne hierarchische Macht	2	1.350 €	09.-10.		29.-30.				27.-28.				08.-09.	
f950	Kompetent Führen durch Zielvereinbarungen	2	1.500 €		15.-16.		19.-20.				09.-10.			15.-16.	
f960	Lösungsorientierte Mitarbeiterführung	2	1.500 €	17.-18.		23.-24.				26.-27.		20.-21.			

Persönlichkeitsentwicklung • Seminare Januar bis Dezember 2017

Nr.	Seminartitel	Tage	Preis*	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.
Kommunikation															
9410	Kommunikation und Gesprächsführung	2	1.300 €			22.-23.		17.-18.		21.-22.			27.-28.		
9412	Rhetorik - Die Kunst der Rede	2	1.300 €			10.-11.			14.-15.			01.-02.			15.-16.
9420	Erfolg am Telefon	2	1.300 €					17.-18.			01.-02.			24.-25.	
9438	Kritische Gespräche mit internen und externen Kunden erfolgreich meistern	2	1.450 €	14.-15.			13.-14.			07.-08.		26.-27.			
9442	PowerPoint-Folien interessant gestalten	1	400 €	29.						28.					
9444	Erzählen statt präsentieren - PowerPoint mal anders	2	1.300 €		25.-26.				14.-15.			05.-06.		21.-22.	
9446	Präsentieren in Englisch	2	1.300 €			16.-17.							13.-14.		
9520	Ideen, Konzepte und Ergebnisse überzeugend präsentieren	2	1.300 €	21.-22.			26.-27.					08.-09.			
9525	Sicherheit und Klarheit in schriftlichem Ausdruck	2	1.300 €				13.-14.						10.-11.		
9545	Effektive Meetings	1	750 €	07.				20.		19.				25.	
9f50	Basiswissen Führung - fokussiert und praxisnah	3	2.200 €	24.-26.		13.-15.		02.-04.					10.-12.		
k910	Führungsinstrument Sokratisches Gespräch	2	1.050 €	25.-26.		29.-30.						06.-07.		29.-30.	
k920	Sicherer Umgang mit schwierigen Gesprächen	2	1.350 €						14.-15.				04.-05.		05.-06.
k930	Lösungsorientierte Gesprächsführung	2	1.050 €		27.-28.				22.-23.			05.-06.		16.-17.	
k940	Effektives Beschwerdemanagement	2	1.150 €	18.-19.		29.-30.					10.-11.			08.-09.	
k950	Erfolgreiche Verkaufsrhetorik	2	1.150 €		16.-17.		12.-13.			27.-28.			12.-13.		
k960	Optimale Kundenorientierung von A - Z	2	1.250 €		16.-17.		20.-21.				24.-25.			08.-09.	
Selbstführung															
9515	Selbst- und Zeitmanagement	2	1.100 €	14.-15.	22.-23.				14.-15.			06.-07.		14.-15.	
9516	Effektives Arbeiten durch Persönlichkeitsentwicklung	2	1.300 €			30.-31.					18.-19.				01.-02.
9560	Erfolgreich sein im Team	2	1.800 €	07.-08.		30.-31.			28.-29.				20.-21.		
9575	Erfolgreiche Stressbewältigung am Arbeitsplatz	2	1.100 €		02.-03.			09.-10.		25.-26.			24.-25.		
9585	Kreativitätstechniken für komplexe Probleme	1	550 €	07.		04.		17.		06.		16.		09.	
9586	Die Kunst des Querdenkens	1	650 €					03.			05.				
9587	Speed Reading	2	900 €							05.-06.				22.-23.	

Persönlichkeitsentwicklung • Seminare Januar bis Dezember 2017

Nr.	Seminartitel	Tage	Preis*	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.
9588	Lernen lernen	2	1.200 €					17.-18.					10.-11.		
	Vertrieb und Kundenorientierung														
9430	Kundenmanagement - Erfolgreich und individuell	2	1.300 €		11.-12.		26.-27.				08.-09.			10.-11.	
9432	Verkaufstechniken für IT-Fachkräfte	2	1.600 €			07.-08.		30.-31.			24.-25.				30.11.-01.
9435	Präsentation von Dienstleistungen	2	1.400 €	07.-08.			11.-12.			11.-12.		26.-27.			
9920	Einwandbehandlung und Abschlusstechniken	2	1.600 €			21.-22.			08.-09.		24.-25.				14.-15.
9926	Strategisch erfolgreich beim Kunden	2	1.600 €	11.-12.					13.-14.		04.-05.		06.-07.		
9930	Psychologie des Verkaufens	2	1.450 €			16.-17.			13.-14.		29.-30.		18.-19.		
9940	Web 2.0 - Neue Dialoge mit Kunden	1	850 €			02.		17.		18.			27.		
	Recht														
9340	Arbeitsrecht für Führungskräfte	1	750 €			02.		09.					05.	13.	
9350	Betriebsverfassung - Spielregeln des Miteinanders	2	1.600 €		25.-26.				23.-24.			27.-28.			
9360	Internetrecht - Verträge, Gesetze, Stolperfallen	1	750 €				08.						07.		
	Methoden und Organisation														
9597	Methodisches Management von Veränderungsprozessen im Personalbereich	2	1.300 €			16.-17.						13.-14.			
9720	Geschäftsprozessmodellierung und -management mit BPM	1	850 €	18.			19.								
9722	Geschäftsprozessmodellierung mit BPMN 2.0 für Fachabteilungen und Businessunits	3	3.100 €	19.-21.			19.-21.								
9u14	Technologie Update für Personalentwickler/-innen	1	450 €	18.									24.		
	Persönlichkeitsentwicklung														
9565	Konflikte als Chancen nutzen	2	1.300 €	26.-27.				02.-03.		18.-19.				07.-08.	
p910	Erfolgsfaktor Diplomatie - mit Fingerspitzengefühl mehr erreichen	2	1.050 €		23.-24.		20.-21.	17.		25.		28.-29.			
p920	Authentisches Selbstmarketing	2	1.050 €	12.-13.		09.-10.					24.-25.			09.-10.	
p930	Erfolgsfaktor emotionale Intelligenz	2	1.350 €	12.-13.		08.-09.	27.-28.							29.-30.	
p940	Interkulturelle Kompetenz im Arbeitsalltag	2	1.350 €	19.-20.		29.-30.					16.-17.		26.-27.		
p950	Mit Kompetenz überzeugen-Techniken zur Kompetenzverstärkung richtig einsetzen	2	1.050 €	25.-26.		23.-24.				26.-27.		21.-22.			
V910	Mit Persönlichkeit Verkaufsziele umsetzen am PoS	2	1.300 €	12.-13.		23.-24.				25.-26.			04.-05.		

Persönlichkeitsentwicklung • Seminare Januar bis Dezember 2017

Nr.	Seminartitel	Tage	Preis*	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.
Arbeitstechniken															
3f00	Digitale Plattformen effektiv einsetzen - Personal Talk	1	850 €								11.				
9652	Live-Online-Seminar professionell konzipieren und durchführen - Präsenz mit 3 Online Sessions	1	1.150 €		04.			06.							
a910	Durch Service am Telefon zum Erfolg	2	1.050 €		23.-24.		25.-26.				15.-16.		26.-27.		
a920	Präsentieren Kompakt - Professionell mit Powerpoint, Beamer und Interaktion	2	900 €			15.-16.			07.-08.		29.-30.				06.-07.
a922	Pyramidales Präsentieren - die überzeugende Präsentationsunterlage	1	550 €	20.		22.		25.			09.		17.	30.	
a923	Pyramidales Präsentieren - die empfängerorientierte Präsentationsunterlage	1	550 €	09.	24.		19.			07.		22.		17.	
a930	Zeitgemäße Korrespondenz	2	1.000 €	11.-12.			12.-13.				14.-15.		02.-03.		
a932	Refresher neue deutsche Rechtschreibung	1	450 €	27.			05.			26.		06.		17.	
a940	Ganzheitlich 10-Finger-Blind	1	450 €		17.		14.		23.		30.			09.	
a950	Effektive Moderation und Meetingmanagement	3	1.850 €		20.-22.			02.-04.			17.-19.			15.-17.	
a960	Strategien gegen den Burnout	2	1.350 €		02.-03.		20.-21.				15.-16.		16.-17.		
Büromanagement															
b910	Effektives Büromanagement Kompakt	2	1.150 €	19.-20.		23.-24.				19.-20.		11.-12.			
b912	Effektives Büromanagement Intensivworkshop	3	1.700 €	25.-27.			19.-21.				23.-25.			07.-09.	
b920	Die Assistenz als interner Dienstleister	2	1.150 €		15.-16.			03.-04.			23.-24.		25.-26.		
b930	Effektive Chefentlastung - professionelle Koordination	2	1.150 €		16.-17.			18.-19.				07.-08.		28.-29.	

Freund+Dirks

Freund+Dirks ist eines der führenden Bildungsunternehmen im Bereich Business und IT. Mit unseren Weiterbildungen und Coachings bieten wir ein breitgefächertes Themenspektrum aus den Bereichen angewandte Informatik, Verhalten, Management und Sales.

Unsere Stärke ist die stets individuelle auf die konkrete Mitarbeiter-/Unternehmens- oder Projekt-Situation zugeschnittene Unterstützung. Wir schauen genau hin, wo wir Sie abholen, wo Sie hin wollen und wie wir das Delta mit sinnhafter Weiterbildung füllen können.

Freund+Dirks

Welcher Lernform wir uns bedienen, besprechen wir mit Ihnen – das kann ein klassisches **Seminar** sein aber auch ein **Workshop**, ein **InProject-Training** oder ein individuelles **Coaching**. Aber u.U. auch ein Treffen im **virtuellen Klassenraum** oder eine betreute Selbstlernphase.

Wir unterstützen unsere Kunden direkt vor Ort -national oder international- oder in unserem Bildungs- und Tagungszentrum im Taunus.

Langjähriger Partner der PSI AG, Mainova, Ericsson, Vodafone, Deutsche Börse, KfW, Asklepios, Bahn, Continental, Daimler uvm.

Eckdaten

- Beratung/Unterstützung im Personalentwicklungsprozess
- Durchführung unternehmensspezifischer Qualifizierungsmaßnahmen
 - Exklusiv-Seminare / Workshops / Coaching
 - Öffentliche Seminare
 - Virtuelles Lernen
- Projektmanagement, Organisation und Verwaltung von Bildungsmaßnahmen
- Outsourcing Ihres Aus- und Weiterbildungsbereiches

Eckdaten

- Gegründet 1983 von Heide Freund und Dirk Dirks
- Geschäftsführung: Dirk Dirks
- Sitz in Weilrod/Taunus
(Nähe Frankfurt/Main)
- Hersteller-unabhängig
und neutral



Herzlich willkommen

Freund+Dirks

Waschweg 3
D-61276 Weilrod

info@freund-dirks.de
www.freund-dirks.de
Tel. +49 6083 91300



© Freund+Dirks 10/2016